

Objectifs :	Découvrir et maîtriser certaines des fonctions avancées du logiciel Gestan en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise
Résultat attendu	Utilisation des fonctions avancées
Public :	Direction, responsables commerciaux, personnel en charge des opérations de production, service facturation et comptabilité
Durée	Formation d'une journée ou d'une ½ journée selon expertise
Pré-requis :	avoir suivi le module 2

PROGRAMME

1 - Gestion de l'activité

- Gestion de l'agenda
Créer un agenda pour le suivi des actions.
- Gestion des actions
Créer des actions et à les planifier. Les affecter à un contact ou à un projet
- Editer les plannings d'intervention pour chaque contact
- Gestion des interventions
Définir des fiches d'intervention, les affecter à un contact interne et utiliser le suivi (statut)

2 - Gestion des Projets.

- Création de projets et de tâches
Créer des projets ou/et des tâches, les affecter à un client et à un contact interne.
Définir les moyens nécessaires à sa réalisation (matériel, personnel, temps, engagement financier).
- Suivi et état des projets et des tâches
Vérifier l'état des projets et des engagements avec l'outil de suivi
- Suivi de temps
Vérifier que les temps consommés sont conformes.
- Editer les états de suivi (compte rendu d'activité, conso /projet...)

Formateur : Jean-Christophe BIERRE